

Cadre réservé à l'administration

- Fiche sanitaire
- Vaccinations
- Attestation CAF quotient
- assurance
- PAI

Saisi le : Par :



**ALSH des 2 Morin – Villeneuve sur Bellot
Accueil mercredis et vacances
Fiche de renseignements**

Nom de l'enfant		Date de naissance :
		Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin
Prénom de l'enfant		Classe/enseignant :
Nom de l'enfant		Date de naissance :
		Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin
Prénom de l'enfant		Classe/enseignant :

PARENTS OU TITULAIRES DE L'AUTORITE PARENTALE :

Civilité	<input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> Madame
Nom et prénom		
Tél Portable personnel		
Adresse mail		
Tél Professionnel		
Situation familiale		
Nom et adresse de facturation		
Organisme prestataire des allocations familiales	Dénomination et coordonnées :	
	N° allocataire :	

AUTORISATIONS : Personnes autorisées à prendre l'enfant en charge (Pièce d'identité OBLIGATOIRE)

Nom	Prénom	Lien de parenté	Téléphone

- J'autorise les photographies de mon enfant ainsi que leur affichage exclusivement au sein de la structure
- J'autorise la publication des photographies de mon enfant dans les supports de communication de la mairie et de la Communauté de Communes des 2 Morin :
 - Journaux d'informations
 - Site internet
- J'autorise mon enfant à être transporté en bus ou en minibus dans le cadre des activités de l'accueil de loisirs.

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR :

- ❖ Copie des vaccinations à jour de l'enfant et P.A.I (pour tout soucis de santé le nécessitant)
- ❖ Attestation d'assurance
- ❖ Fiche sanitaire
- ❖ Attestation CAF quotient familial

L'inscription ne sera prise en compte qu'après réception d'un dossier complet.